

Приложение 1 към

Стратегия за развитие на ОУ „Екзарх Антим I” – Пловдив за периода 2017 г. – 2020 г.

**ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЕ И ФИНАНСИРАНЕ**

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ	СТРАТЕГИЧЕСКИ ДЕЙНОСТИ	ДЕЙСТВИЕ	ФИНАНСИРАНЕ	ИНДИКАТОР	ПЕРИОД
<b>1. УПРАВЛЕНИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ ЗА ПОСТИГАНЕ НА ОРГАНИЗАЦИОННИТЕ ЦЕЛИ</b>	<b>Планиране, набиране и подбор на човешките ресурси за удовлетворяване на организационните потребности.</b>	Анализ на състоянието на работните места; Определяне на потребностите от персонал (педагогически специалисти, работници и служители) и планиране на човешките ресурси за удовлетворяване на организационните потребности	Не се изисква	Анализ, Длъжностно щатно разписание	Ежегодно през м. юни
		Набиране и подбор на педагогически специалисти и работници и служители, съответстващи на работата и на организационните потребности	До 100,00 лв. за материали и консумативи	Проведена процедура за набиране, подбор и назначаване (заявки за свободни работни места, заповеди, оценъчни карти, протоколи)	Ежегодно , в периода м. юли – м. септември
		Подбор и съкращаване на педагогически специалисти и работници и служители, несъответстващи на организационните потребности	Не се изисква	Проведена процедура за подбор и съкращаване (заповеди, оценъчни карти, протоколи)	При констатирана необходимост
	<b>Разработване на нови и/или</b>	Въвеждане на правила и балансирани критерии за	До 1 000,00 лв. за награди	Правила и критерии за номиниране и	м. ноември 2017 г. ежегодно

<b>актуализиране на съществуващи правила и процедури за ефективно управление на човешките ресурси</b>	идентифициране, номиниране и награждаване педагогически специалисти, работници и служители и актуализирането им	(парични/ предметни)	награждаване педагогически специалисти, работници и служители Актуализирани правила за номиниране и награждаване педагогически специалисти, работници и служители	При констатирана необходимост
	Разработване на Процедура за заместване на педагогически специалисти и актуализирането ѝ	До 50,00 лв. за материали и консумативи	Процедура за заместване на педагогически специалисти Актуализирана процедура	м. октомври 2017 г.  При констатирана необходимост
	Въвеждане на правила за ефективна комуникация, която да протича по хоризонтала и вертикала и актуализирането им	До 50,00 лв. за материали и консумативи	Правила за ефективна комуникация Актуализирани правила	м. ноември 2017 г. При констатирана необходимост
	Разработване на Процедура за подбор на персонал при съкращаване на щат	До 50,00 лв. за материали и консумативи	Процедура за подбор на персонал при съкращаване на щат Актуализирана процедура	м. март 2017 г.  При констатирана необходимост
	Въвеждане и прилагане на правила за адекватно и етично поведение на педагогическите специалисти, работниците и	Не се налага	Правила за адекватно и етично поведение на педагогическите специалисти,	м. октомври 2017 г.

		служителите в училище и актуализирането им		работниците и служителите в училище Актуализирани правила	При констатирана необходимост
		Въвеждане и прилагане на правила за наблюдение, установяване и докладване на сигналите за нарушение на правилата за адекватно и етично поведение на педагогическите специалисти, работниците и служителите в училище и актуализирането им	Не се налага	Правила за наблюдение, установяване и докладване на сигналите за нарушение на правилата за адекватно и етично поведение на педагогическите специалисти, работниците и служителите в училище Актуализирани правила	м. октомври 2017 г.  При констатирана необходимост
		Определяне състав на етична комисия за наблюдение, установяване и докладване на сигналите за нарушение на правилата за адекватно и етично поведение на педагогическите специалисти, работниците и служителите в училище	Не се налага	Заповед	Ежегодно през м. октомври
		Предприемане на последващи мерки при установени нарушения на правила за	Не се налага	Протокол от среща, заповеди и др.	При констатирана необходимост

		адекватно и етично поведение на педагогическите специалисти, работниците и служителите в училище и актуализирането им			
		Актуализиране на съществуващи правила и процедури за ефективно управление на човешките ресурси	До 100,00 лв. за материали и консумативи	Актуализирани правила и процедури за ефективно управление на човешките ресурси в съответствие с нормативни документи, КТД и др. (Вътрешни правила за работната заплата и др. под.)	При констатирана необходимост
	<b>Квалификационно развитие на човешките ресурси</b>	Изработване на план за квалификационна дейност и Правила за организиране и провеждане на вътрешноинституционалната квалификация и за отчитане на участието на педагогическите специалисти в предлаганите форми за повишаване на квалификацията	До 50,00 лв. за материали и консумативи Минимум 1% от годишните средства за работна заплата за педагогическите специалисти и минимум 1% от годишните средства за работна заплата за непедагогическия персонал	План за квалификационна дейност и Правила за организиране и провеждане на вътрешноинституционалната квалификация и за отчитане на участието на педагогическите специалисти в предлаганите форми за повишаване на квалификацията Проведени обучения на педагогически специалисти	Ежегодно в периода м. август – м. септември  В съответствие с планираното в Плана за квалификационна

				Актуализирани правила	дейност При необходимост
		Въвеждане на Правила за организиране и провеждане на квалификацията на непедagogическите специалисти и за отчитане на участието им в предлаганите форми за повишаване на квалификацията	До 50,00 лв. за материали и консумативи	Правила за организиране и провеждане на квалификацията на непедagogическите специалисти и за отчитане на участието им в предлаганите форми за повишаване на квалификацията Проведени обучения на непедagogически специалисти Актуализирани правила	м. септември 2017 г. - м. ноември 2017 г.  Ежегодно  При необходимост
	<b>Създаване на условия за атестиране и кариерно развитие на педагогическите специалисти</b>	Създаване на портфолио на педагогическия специалист и неговата актуализация	До 100,00 лв. за материали и консумативи	Електронно/хартиено портфолио на педагогическите специалисти Актуализирано електронно/хартиено портфолио на педагогическите специалисти	Ежегодно
		Създаване на комисии за атестация	Не се изисква	Заповед за създаване на комисия	Ежегодно в периода м. юни – м. август на всеки

					четири години от уч. 2019/2020 г.
		Самооценка на педагогическите специалисти	До 100,00 лв. за материали и консумативи	Попълнени карти	Ежегодно в периода м. юни – м. август на всеки четири години от уч. 2019/2020 г.
		Атестация на педагогическите специалисти	До 100,00 лв. за материали и консумативи	Попълнени карти	Ежегодно в периода м. октомври – м. ноември на всеки четири години от уч. 2019/2020 г.
	<b>Наставничество за педагогически специалисти, постъпили за първи път на работа в системата на предучилищното и училищното образование; назначени за първи път на нова длъжност; за заемащи длъжност, която е нова за системата на предучилищното и училищното образование; за заемащи длъжност</b>	Реализиране на програма за наставничество за педагогически специалисти, постъпили за първи път на работа в системата на предучилищното и училищното образование; назначени за първи път на нова длъжност; за заемащи длъжност, която е нова за системата на предучилищното и училищното образование; за заемащи длъжност след прекъсване на учителския си стаж по специалността за повече от две учебни години; при промяна на учебните планове и учебните програми в училище в рамките на вътрешноинституционалната квалификация	До 5 000,00 лв. за материали, консумативи, възнаграждения и осигурителни плащания	програма за наставничество за педагогически специалисти, постъпили за първи път на работа в системата на предучилищното и училищното образование; назначени за първи път на нова длъжност; за заемащи длъжност, която е нова за системата на предучилищното и училищното образование; за заемащи длъжност	Ежегодно през м. септември

	<b>след прекъсване на учителския си стаж по специалността за повече от две учебни години; при промяна на учебните планове и учебните програми в училище</b>			след прекъсване на учителския си стаж по специалността за повече от две учебни години; при промяна на учебните планове и учебните програми в училище в рамките на вътрешноинституционалната квалификация	
		Определяне на наставници/наставявани	Не се изисква	Заповед	Ежегодно през м. септември – м. октомври
		Издаване на заповеди за делегиране на правомощия	До 100,00 лв. за материали и консумативи	Заповеди	Ежегодно, при констатирана необходимост
		Актуализиране на длъжностни характеристики	До 200,00 лв. за материали и консумативи	Актуализирани длъжностни характеристики	Ежегодно през м. септември
		Въвеждане на система за ефективно административно обслужване	До 2000,00 лв. за консумативи	Бланки, образци на документи и др.	Ежегодно през м. септември/м. октомври
<b>Откритост и прозрачност при вземане на управленски решения</b>	Въвеждане на механизъм за откритост и прозрачност при вземане на управленски решения	Не се налага	Протокол от среща	Периодично	
	Въвеждане и/или актуализиране на антикорупционни процедури и актуализирането им	До 200,00 лв. за консумативи	Правилник за противодействие на корупцията Процедура за докладване на грешки, измами и нередности Актуализирани	м. декември 2017 г.  При констатирана	

				правилник и процедура	необходимост
	<b>Мониторинг на дейностите по управление на човешките ресурси</b>	Изграждане на система за ефективен мониторинг на дейностите по управление на човешките ресурси	Не се налага	План за контролна дейност на директора и заместник-директорите за съответната учебна година	Ежегодно
<b>2. УПРАВЛЕНИЕ НА ФИЗИЧЕСКАТА СРЕДА</b>	<b>Достъп до законовата и подзаконовата нормативна уредба за осъществяване дейността на училището Въвеждане на вътрешноинституционални документи и осигуряване на достъп до тях</b>	Осигуряване на достъп до законовата и подзаконовата нормативна уредба за осъществяване дейността на училището	До 4 000,00 лв. за софтуерни продукти и програми, поддръжка на сайт, домейн, хостинг, интернет достъп и др.	Наличие на софтуерни продукти, програми, сайт, осигурен интернет достъп и др.	Ежегодно
		Изработване и въвеждане на вътрешноинституционални документи	До 500,00 лв. за материали и консумативи	Вътрешноинституционални документи (стратегия, планове, програми, правилници и др.)	Ежегодно
		Осигуряване на достъп до вътрешноинституционалните документи	До 500,00 лв. за консумативи и услуги	Публикации в сайта на училището, информационни табла и др.	Ежегодно
		Изграждане на вътрешна система за движение на информацията и документите в образователната институция	До 5 000,00 лв. за софтуерни продукти и програми, материали и консумативи	Система за движение на информацията и документите в образователната институция	До м. септември 2020 г.
		Разработване на нови и/или	До 5 000,00 лв. за	Актуализиране на	До м. септември



		актуализиране на съществуващи правила и процедури за съхраняване и архивиране на документите на училището	материали, консумативи и услуги	Правилата за достъп до архивните документи за потребители на архивна информация в училище, номенклатура на архива и др. Правила за работа на училищния архив Номенклатура на делата	2020 г.
<b>Модернизация на материална база, библиотечното и информационно осигуряване</b>		Разработване на план за осъществяване на текущи и основни ремонти Осъществяване на текущи и основни ремонти	До 50 000,00 лв. ежегодно	План, Договори за СМР, обновена ел. инсталация, отремонтирани класни стаи и коридори, обновено външно дворно пространство и др.	Ежегодно през м. декември – м. януари  В съответствие с договора за СМР
		Разработване на план за модернизация на оборудване и обзавеждане на класни стаи и кабинети Закупуване, доставка и монтаж на оборудване и обзавеждане на класни стаи и кабинети	До 5 000,00 лв.	План, Договори за доставка и монтаж; фактури Оборудвани и обзавеждени класни стаи и кабинети	Ежегодно през м. декември – м. януари В съответствие с договора Ежегодно при наличие на средства
		Разработване на план за модернизация на спортните съоръжения и пособия Закупуване, доставка и монтаж	До 7 000,00 лв.	План, Договори за доставка и монтаж; фактури	Ежегодно през м. декември – м. януари В съответствие с

		на спортни съоразения			договора Ежегодно при наличие на средства
		Замерване факторите на работната среда	До 1 000,00 лв. годишно	Протоколи	Периодично
		Разработване на план за модернизация на техника и придобиване и/или актуализиране на образователни софтуерни продукти Закупуване, доставка и монтаж на техника	До 7 000,00 лв. годишно	План, Договори, фактури	Ежегодно през м. декември – м. януари В съответствие с договора Ежегодно при наличие на средства
		Обновяване на информацията в интернет страницата на училището	До 200, 00 лв.	Обновена информация в интернет страницата на училището	Ежегодно през м. септември – м. октомври
		Поддържане на актуална информация в интернет страницата на училището	Не се налага	Актуална информация в интернет страницата на училището	Периодично
		Въвеждане на правила и процедури за приемане, връщане и съхраняване на учебници и актуализацията им	Не се налага	Правила и процедури за приемане, връщане и съхраняване на учебници Актуализирани правила и процедури за приемане, връщане и съхраняване на учебници	м. април 2018 г.  При констатирана необходимост
		Избор на учебници, учебни помагала и познавателни книжки	Не се налага	Избрани учебници, учебни помагала и	По график, определен със

		за съответната учебна година		познавателни книжки за съответната учебна година	заповед на министъра
		Определяне на учебни помагала за разширена и допълнителна подготовка за учебната година, както и за БДП и др.	Не се налага	Списък на учебни помагала за разширена и допълнителна подготовка за учебната година, както и за БДП и др.	Ежегодно през м. юни
		Осигуряване на учебници, учебни помагала за съответната учебна година	Сума, в зависимост от заявените бройки и определените от първостепенния разпоредител с бюджет средства	Заявки за доставка Договори с издателства Доставени учебници, учебни помагала за съответната учебна година	По график, определен със заповед на министъра
	<b>Подобряване на системата за охрана и сигурност</b>	Въвеждане на система за контролиран достъп до сградата	До 40 000,00 лв за система за контролиран достъп до сградата	Система за контролиран достъп до сградата	М. юли 2019 г.
	<b>Мониторинг на дейностите по управление на физическата среда</b>	Изграждане на система за ефективен мониторинг на дейностите по управление на физическата среда	Не се налага	План за контролна дейност на директора и заместник-директорите за съответната учебна година	Ежегодно
<b>3.УПРАВЛЕНИЕ НА ОБРАЗОВАТЕЛНИЯ ПРОЦЕС</b>	<b>Изработване и утвърждаване на цялостна концепция за</b>	Реализиране на училищен план-прием 1 и 5 клас	Не се налага	Заповед за комисия за дейности по приема Заповед за утвърждаване на	Ежегодно през м. октомври Ежегодно през м. март

<b>осъществяване на образователния процес</b>			план-приема	
	Разработване и прилагане на училищен учебен план на паралелки с чуждоезиково и технологично обучение и паралелки, насочени към изкуствата	Не се налага	Училищен учебен план на паралелки с чуждоезиково и технологично обучение и паралелки, насочени към изкуствата	Ежегодно през м. август/м. септември
	Разработване и прилагане на учебни програми за разширена подготовка и допълнителна подготовка за паралелки с чуждоезиково и технологично обучение и паралелки, насочени към изкуствата	До 200,00 лв. за материали и консумативи	Учебни програми за разширена подготовка и допълнителна подготовка за паралелки с чуждоезиково и технологично обучение и паралелки, насочени към изкуствата	Ежегодно през м. август/м. септември
	Разработване и утвърждаване на годишни тематични разпределения по учебните предмети, съобразени с ДОС за общообразователната подготовка, учебните програми за общообразователна подготовка и училищния учебен план	До 1 000,00 лв. за материали и консумативи	Утвърдени годишни тематични разпределения по учебните предмети, съобразени с ДОС за общообразователната подготовка, учебните програми за общообразователна подготовка и училищния учебен план	Ежегодно през м. август/м. септември
	Въвеждане на обучение по метода на Монтесори педагогика	До 5 000,00 лв.	Обучени педагогически	До м. септември 2020 г.

				специалисти Обзаведени и оборудвани помещения Разработен училищен иновационен план и учебни програми	
		Включване в проект за подобряване на образованието по програма „Иновативни училища“, прилагане на новаторски практики	До 5 000,00 лв.	Обучени педагогически специалисти Обзаведени и оборудвани помещения Разработен училищен иновационен план и учебни програми	До м. септември 2020 г.
		Включване в проект за подобряване на образованието по програма „Дигитализация на учебния процес“ и въвеждане на платформите на Google, изнасяне на учебния процес в облака.	До 10 000,00 лв.	Обучени педагогически специалисти Въведена облачна технология	До м. септември 2020 г.
	<b>Ефективен мениджмънт на качество на образователния процес</b>	Изработване и прилагане на система от мерки за повишаване на качеството на образованието и актуализирането им	До 5 000,00 лв. за материали, консумативи, услуги и др. продукти	Система от мерки за повишаване на качеството на образованието Актуализирана система от мерки за повишаване на качеството на образованието	Ежегодно през м. август/м. септември При констатирана необходимост
		Въвеждане на електронни	До 10 000,00 лв.	Обучени	До м. септември

	продукти за комуникация, информация и автоматизация на училищни процеси		педагогически специалисти Въведен електронен дневник Дигитализацията на училищните процеси чрез единна информационна система	2020 г.
	Изработване и прилагане на програма за училищни иновации	Не се налага	Програма за училищни иновации	М. януари 2020 г.
	Прилагане на план за изпълнение на Националната стратегия за насърчаване и повишаване на грамотността	Не се налага	План за изпълнение на Националната стратегия за насърчаване и повишаване на грамотността	Ежегодно през м. октомври
	Създаване на условия за консултиране на ученици по учебни предмети чрез ранно оценяване на потребностите и превенция на обучителните затруднения	Не се налага	Консултиране на ученици по учебни предмети чрез ранно оценяване на потребностите и превенция на обучителните затруднения График	Ежегодно през м. август/м. септември Ежегодно през учебното време
<b>Изработване и утвърждаване на цялостна концепция за осъществяване на целодневна</b>	Проучване на интереси и желания за включване в групи за целодневна организация на учебния ден	До 100,00 лв. за материали и консумативи	Заявления Анкети	Ежегодно през м. май/м. септември
	Проучване на желанията на учениците за включването им в	До 100,00 лв. за материали и	Анкети	Ежегодно през м. май/м. септември

	<b>организация на учебния ден</b>	„Занимания по интереси“ Разработване и прилагане на Програма за целодневна организация на учебния ден.	консумативи До 1 000,00 лв. за материали и консумативи	Програма за целодневна организация на учебния ден.	Ежегодно през м. август/м. септември Ежегодно през учебното време
	<b>Ефективно оценяване на резултатите от обучението на учениците</b>	Изработване и прилагане на система от качествени показатели за установяване на резултатите изпитванията на учениците 1 – 3 клас и актуализирането ѝ	Не се налага	Система от качествени показатели за установяване на резултатите изпитванията на учениците 1 – 3 клас Актуализирана система от качествени показатели за установяване на резултатите изпитванията на учениците 1 – 3 клас	М. октомври 2016 г. Ежегодно през м. август/м. септември  При констатирана необходимост
		Разработване и утвърждаване на училищни "стандарти" за оценяване на постигнатите резултати от обучението по учебни предмети или модули и информирание на училищните общности. Актуализиране на училищни "стандарти" за оценяване на постигнатите резултати от обучението по учебни предмети или модули	Не се налага	училищни "стандарти" за оценяване на постигнатите резултати от обучението по учебни предмети или модули Актуализирани училищни "стандарти" за оценяване на постигнатите резултати от	М. октомври 2016 г. Ежегодно през м. август/м. септември При констатирана необходимост

				обучението по учебни предмети или модули	
		Прилагане на разнообразни форми за установяване на резултатите от изпитванията и изпитите (формални, неформални, вътрешни, външни форми на оценяване, самооценяване и взаимно оценяване).	До 2 000,00 лв. за материали и консумативи	Инструментариум от разнообразни форми за установяване на резултатите от изпитванията и изпитите (формални, неформални, вътрешни, външни форми на оценяване, самооценяване и взаимно оценяване).	Ежегодно през учебно време
	<b>Изграждане и прилагане на Система за самооценка на институцията</b>	Разработване и въвеждане на система за самооценка на институцията	До 10 000,00 лв. за обучение, материали и консумативи	Обучена работна група Определени критерии, показатели и инструменти за самооценяване. Провеждане на анкетиране с целевите групи. Обработване на информацията от самооценяването. Анализ на получените резултати от самооценяването. Обобщена самооценка по области на самооценяване.	До м. август- м. септември 2018 г.



	<b>Мониторинг на дейностите по управление на образователния процес</b>	Изграждане на система за ефективен мониторинг на дейностите по управление на образователния процес	Не се налага	План за контролна дейност на директора и заместник-директорите за съответната учебна година	Ежегодно
<b>4.УПРАВЛЕНИЕ НА ДОПЪЛНИТЕЛНИ ОБРАЗОВАТЕЛНИ УСЛУГИ</b>	<b>Оптимизиране на мрежата от извънкласни, извънучилищни дейности и занимания по интереси</b>	Създаване на условия за включване на учениците в олимпиади, състезания, конкурси и др.	До 1 000,00 лв. за материали, консумативи, дневни, пътни, нащувки и др.	Проведени олимпиади и състезания на територията на училището Включени ученици в олимпиади и състезания, организирани проведени от външни институции и организации	По график, определен от МОН, РУО и др. външни институции и организации
		Проучване на интереси и желания за включване на децата и учениците в извънкласни, извънучилищни дейности и занимания по интереси	До 100,00 лв. за материали и консумативи	Анкети Предоставяне на информация	Ежегодно през м. май
		Разработване на план за реализиране и провеждане на извънкласни, извънучилищни дейности и занимания по интереси	До 2 000,00 лв за възнаграждения и осигурителни плащания	План за извънкласни, извънучилищни дейности и занимания по интереси Формирани групи и проведени занимания	Ежегодно през м. м. октомври
	<b>Разработване, участие и управление на проекти, касаещи</b>	Разработване на проектни предложения по национални, европейски и други международни програми и	В съответствие със средствата на гранта/схемата/финансиращата	Разработени проектни предложения Одобрени проектни предложения	В съответствие със срока за подаване на проектни предложения

	<b>включването на учениците в допълнителни форми на работа за личностно развитие</b>	проекти, касаещи включването на учениците в допълнителни форми на работа за личностно развитие	организация		
		Участие в проекти, насочени към създаване на условия за повишаване на потенциала на учениците и надграждане на компетентности им	В съответствие със средствата на гранта/схемата/финансиращата организация	Включване на училището в проекти	В съответствие със срока, определен от МОН и др. външни институции и организации
		Разработване и въвеждане на процедура за валидиране на компетентности за клас/основна степен на образование, придобити чрез неформално обучение и чрез информално учене.		Процедура за валидиране на компетентности за клас/основна степен на образование, придобити чрез неформално обучение и чрез информално учене; Издадени документи за валидиране на компетентности за клас/основна степен на образование, придобити чрез неформално обучение и чрез информално учене Актуализирана процедура	м. ноември 2017 г.  При констатирана необходимост
<b>Осигуряване на допълнителни</b>	Идентифициране на деца/ученици; определяне на	До 2 000,00 лв. за материали,	Идентифицирани деца/ученици;	При констатирана необходимост	

	условия за изучаване на български език от деца и ученици, за които българският език не е майчин език	педагогически специалисти; програма за обучение, график за провеждане на занимания и др. под.	консумативи, възнаграждения и осигурителни плащания	определени педагогически специалисти; програма за обучение, график за провеждане на занимания и др. под.	
	Мониторинг на дейностите по управление на допълнителни образователни услуги	Изграждане на система за ефективен мониторинг на дейностите по управление на допълнителни образователни услуги	Не се налага	План за контролна дейност на директора и заместник-директорите за съответната учебна година	Ежегодно
<b>5.УПРАВЛЕНИЕ НА ПРОЦЕСА НА ПРИОБЩАВАЩОТО ОБРАЗОВАНИЕ</b>	Осигуряване на приобщаващо образование на учениците в училищното образование и реализиране на дейности за предоставяне на обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие на учениците, включително на ученици със специални	Обсъждане на дейности за обща подкрепа, обмен на информация и добри педагогически практики с цел подкрепа на всички учители за подобряване на работата им с учениците	Не се налага	Брой проведени срещи за обсъждане и обмен на информация	Ежегодно през м. октомври; м. декември; м. февруари; м. април; м. юни
		Провеждане на регулярни срещи за целите на превенцията за обучението и развитието на учениците и за набелязване на конкретни мерки	Не се налага	Брой проведени срещи	Ежегодно през м. октомври; м. февруари; м. юни
		Формиране на Координиращ екип за организиране и координиране на процеса на осигуряване на общата и допълнителната подкрепа за личностно развитие на учениците	До 500,00 лв. за материали и консумативи	Сформиран Координиращ екип	Ежегодно през м. септември – м. октомври Ежегодно през учебно време

<b>образователни потребности и с изявени дарби</b>	Изграждане на екипи за реализиране на дейности за обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие	Не се налага	Сформирани екипи за за реализиране на дейности за обща и допълнителна подкрепа	Ежегодно през м. септември – м. октомври Ежегодно през учебно време
	Провеждане на регулярни срещи на екипите за обща подкрепа за преодоляване на проблемното поведение на ученика и за справяне със затрудненията му с приобщаването в образователния процес и в училищната среда, с участието му в дейността на институцията и с поведенческите му прояви и набелязване на дейности за въздействие върху вътрешната мотивация	Не се налага	Брой проведени срещи	Ежегодно през учебно време
	Провеждане на регулярни срещи на екипите за допълнителна подкрепа за личностно развитие	Не се налага	Брой проведени срещи	Ежегодно през учебно време
	Разработване и прилагане на Програма за предоставяне на равни възможности и приобщаване на ученици от уязвими групи	До 500,00 лева за материали и консумативи	Програма за предоставяне на равни възможности и приобщаване на ученици от уязвими групи	Ежегодно през м. август – м. септември Ежегодно през учебно време
	Определяне на награди, с които се удостояват учениците	До 1 000,00 лева за предметни награди	Регламентирани в Правилника за устройството и дейността на училището правила и процедури за	

				поощряване на учениците с морални и материални награди Брой поощрени ученици/групи	Ежегодно през учебно време
	<b>Мониторинг на дейностите по управление на процеса на приобщаващото образование</b>	Изграждане на система за ефективен мониторинг на дейностите по управление на процеса на приобщаващото образование	Не се налага	План за контролна дейност на директора и заместник-директорите за съответната учебна година	Ежегодно
<b>6.УПРАВЛЕНИЕ НА ПРОЦЕСА НА ВЪЗПИТАНИЕ И СОЦИАЛИЗАЦИЯ</b>	<b>Превенция на училищния тормоз и насилие</b>	Актуализиране на План за противодействие на училищния тормоз и прилагането му	Не се налага	Актуализиран Плана за противодействие на училищния тормоз	Ежегодно през м. октомври Ежегодно през учебно време
		Изграждане на екипи за реализиране на дейности за противодействие на училищния тормоз	Не се налага	Координационен съвет	Ежегодно м. октомври Ежегодно през учебно време
		Изработване и прилагане на програма за превенция на ранното напускане на училище.	Не се налага	Програма за превенция на ранното напускане на училище.	Ежегодно през м. септември – м. октомври Ежегодно през учебно време
		Осигуряване на възможности за консултиране на ученици и родители по проблеми, свързани с поведение, взаимоотношения, личностно-интелектуално развитие.	До 12 000,00 лв за възнаграждения и осигурителни плащания	График за консултиране на ученици и родители График за работа на педагогическия съветник	Ежегодно през м. септември Ежегодно през учебно време

	<p><b>Създаване на условия за функциониране на училището като автономна, активна и саморазвиваща се общност чрез осъществяване на гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование във всички видове училищна подготовка</b></p>	<p>Сформиране на екипи за разработване и координиране на институционална политика и програма за подкрепа и осъществяване на гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование</p>	<p>Не се налага</p>	<p>Екип за разработване и координиране на институционална политика и програма за подкрепа и осъществяване на гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование</p>	<p>м. февруари 2017 г.</p>
		<p>Въвеждане на институционална политика за подкрепа на гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование</p>	<p>Не се налага</p>	<p>Институционална политика и програма за подкрепа и осъществяване на гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование</p>	<p>м. февруари 2017 г. за период до четири години и се актуализират при промяна на стратегическите приоритети в срок до 15 дни от настъпване на промяната</p>
		<p>Разработване и реализиране на програма по гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование</p>	<p>Не се налага</p>	<p>Програма по гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование</p>	<p>Ежегодно до започване на съответната учебна година и се актуализират при промяна на стратегическите приоритети и политиките в срок до 15 дни от настъпване на промяната</p>

					Ежегодно през учебно време
	<b>Ранно кариерно ориентиране на учениците</b>	Разработване и реализиране на план за ранно кариерно ориентиране на учениците от прогимназиален етап (типове професии и естество на работа)	Не се налага	План за ранно кариерно ориентиране на учениците от прогимназиален етап (типове професии и естество на работа)	Ежегодно до започване на съответната учебна година и се актуализират при промяна на стратегическите приоритети и политиките в срок до 15 дни от настъпване на промяната Ежегодно през учебно време
	<b>Създаване на условия за етично поведение на училищните общности</b>	Разработване и прилагане на Етичен кодекс на училищните общности	Не се налага	Етичен кодекс на училищните общности	м. септември 2017 г. за период до четири години и се актуализира при промяна на стратегическите приоритети в срок до 15 дни от настъпване на промяната
	<b>Мониторинг на дейностите по управление на процеса на възпитание и</b>	Изграждане на система за ефективен мониторинг на дейностите по управление на процеса на възпитание и социализация	Не се налага	План за контролна дейност на директора и заместник-директорите за съответната учебна	Ежегодно

	социализация			година	
<b>7.УПРАВЛЕНИЕ НА ПРОЦЕСА НА СЪТРУДНИЧЕСТВО И ПАРТНЬОРСТВО</b>	<b>Създаване на условия за активен и демократичен процес на сътрудничество и партньорство с училищните общности (Обществен съвет, училищно настоятелство, ученически съвет, Общо събрание на работниците и служителите)</b>	Създаване на условия за ефективно функциониране на Общо събрание на работниците и служителите	Не се налага	Протоколи от проведени Общи събрания	Ежегодно
		Създаване на условия за активно и демократично функциониране на Обществен съвет	До 1000,00 лв. за материали и консумативи	Протоколи от заседания, писма, информации и др. Определяне на лице от училището, което да подкрепя дейността на Обществения съвет	Ежегодно
		Създаване на условия за активно и демократично функциониране на Училищно настоятелство	Не се налага	Протоколи от заседания, писма, информации и др. Съвместни инициативи (базари, проекти и др.)	Ежегодно
		Създаване на условия за функциониране на Ученически съвет като форма на ученическо самоуправление чрез която учениците участват в училищния живот и в организационното развитие на училището.	Не се налага	Сформиран ученически съвет План за дейността на ученическия съвет	Ежегодно м. октомври Ежегодно през учебно време
		Създаване на условия за функциониране на Родителски съвети на ниво паралелка	Не се налага	Създадени Родителски съвети на ниво паралелка	Ежегодно м. септември Ежегодно
		Реализиране на дейности и форми на сътрудничество за	Не се налага	Проведени съвместни инициативи	Ежегодно



		осигуряване на позитивен организационен климат, ефективна комуникация и отношения на загриженост и партньорство между училищните общности			
<b>Създаване на условия за партньорство между преките участници в училищното образование</b>		Реализиране на дейности и форми на сътрудничество за осигуряване на позитивен организационен климат, ефективна комуникация и отношения на загриженост и партньорство между преките участници в училищното образование	Не се налага	Проведени съвместни инициативи	Ежегодно
		Сътрудничество и взаимодействие между родителите и училището чрез индивидуални консултации, родителски срещи, обучения, както и всеки път, когато конкретна ситуация или поведение на детето или ученика го прави необходимо	Не се налага	Родителски срещи, тренинги, анкети и др.	Ежегодно през учебната година
		Провеждане на рекламни и информационни кампании за прием на ученици	До 1 000,00 лв. за материали и консумативи	План за рекламни и информационни кампании	Ежегодно през м. октомври – м. февруари
		Създаване на условия за функциониране на ученическо самоуправление на ниво клас/ паралелка	Не се налага	Сформиран ученически съвет на класа Сформиран ученически съвет на	Ежегодно м. октомври Ежегодно през учебно време

				паралелката	
		Изработване и прилагане на план за организиране и провеждане на вътрешноинституционални форуми за изява на ученици с изявени интереси	Не се налага	план за организиране и провеждане на вътрешноинституционални форуми за изява на ученици с изявени интереси	Ежегодно м. октомври Ежегодно през учебно време
		Представяне на постижения и споделяне на добри практики от осъществени партньорства	Не се налага	Брой публикации, брой представяния и др.	Ежегодно
	<b>Създаване на условия за сътрудничество и партньорство</b>	Осъществяване на партньорство с детски градини и училища	До 1 000,00 лв. за материали и консумативи	Брой проведени съвместни инициативи	Ежегодно през учебно време
	<b>партньорство между училището и институции в системата на предучилищното и училищното образование, институции от системата на висшето образование, териториалните органи на изпълнителната власт и органите за местно управление и др.</b>	Осъществяване на партньорство с висши училища	Не се налага	Брой осъществени партньорства	Ежегодно през учебно време
Сътрудничество и партньорство с териториалните органи на изпълнителната власт, органи за местно управление, Агенцията за закрила на детето, структурите на полицията и други научните среди и бизнеса, които имат желание да посетят училище		Не се налага	Брой осъществени партньорства	Ежегодно през учебно време	
Представяне на постижения и споделяне на добри практики от осъществени партньорства		Не се налага	Брой публикации, брой представяния и др.	Ежегодно	
<b>Създаване на условия за</b>		Осъществяване на партньорство с неправителствени организации,	Не се налага	Брой осъществени партньорства	Ежегодно през учебно време

	<b>сътрудничество и партньорство между училището и неправителствени организации, заинтересовани страни и групи</b>	читалища, заинтересовани страни и групи, свързани с гражданското, екологичното, здравното и интеркултурното образование, превенция на зависимости, кибертомоз и др.			
		Представяне на постижения и споделяне на добри практики от осъществени партньорства	Не се налага	Брой публикации, брой представяния и др.	Ежегодно
	<b>Мониторинг на дейностите по управление на процеса на сътрудничество и партньорство</b>	Изграждане на система за ефективен мониторинг на дейностите по управление на процеса на сътрудничество и партньорство	Не се налага	План за контролна дейност на директора и заместник-директорите за съответната учебна година	Ежегодно
<b>8.ФИНАНСОВО УПРАВЛЕНИЕ</b>	<b>Осъществяване на финансова политика, гарантираща постигане на организационните цели при условията на законосъобразно, икономично, ефективно и публично разходване на средства</b>	Адаптиране на Системата за финансово управление и контрол в образователната институция спрямо държавния образователен стандарт за финансиране	До 1 000,00 лв. за материали и консумативи	Разработване на правила и процедури за ефективно финансово управление и контрол финансово управление и контрол Изграждане, подобряването и актуализиране на правилата и процедурите за финансово управление и контрол в съответствие с ЗФУКПС	Ежегодно
		Разработване на бюджета на	Не се налага	Разработен бюджет	Ежегодно през м.

		училището съобразно действащата нормативна уредба.			м. февруари
		Осигуряване на прозрачност и публично отчитане на средствата от бюджета и извън бюджетните приходи.	Не се налага	Публикувани на сайта на училището: - Бюджет на училището; - Отчети по тримесечия, полугодия и календарна година; - Процедура за възлагане на обществени поръчки. - Обществени поръчки на училището	Периодично
		Разработване на процедури по постъпване и разходване на извънбюджетни средства от дарения, спонсорство, наеми, проекти и др.	До 100,00 лв. за консумативи и материали	Разработени процедури по постъпване и разходване на извънбюджетните средства	м. февруари 2017 г.
	<b>Мониторинг на дейностите по финансово управление</b>	Изграждане на система за ефективен мониторинг на дейностите по финансово управление	Не се налага	План за контролна дейност на директора и заместник-директорите за съответната учебна година	Ежегодно